

# DOCHÁZKOVÝ A PŘÍSTUPOVÝ SYSTÉM MADAM

WHITEPAPER | V. 12



**SYSTEM SOLUTIONS**

## MADAM

MaDaM je modulový systém pro evidenci nejen docházky. Jednoduchost obsluhy, intuitivnost ovládání, moderní vzhled a technologie použité při jeho vývoji, jsou stavebními kameny úspěchu tohoto řešení. Mnoho rozšiřujících modulů začleněných do systému umožňuje vedení docházky v různých režimech; např. standardní pracovní doba, nerovnoměrně rozvržená pracovní doba, konto pracovní doby atp.

Systém je použitelný v široké škále firem a institucí – současné instalace se pohybují od firem čítajících několik zaměstnanců po společnosti s mnoha sty pracovníky, které mohou být organizovány do více lokalit. Systém podporuje řízení oprávnění k podřízeným zaměstnancům a lze tedy vytvořit hierarchickou strukturu schvalování docházky jednotlivých pracovníků. Při vývoji byla kladena snaha na správnost výpočtů jednotlivých složek docházky, rychlost zpracování dat a v neposlední řadě i na uživatelskou přívětivost rozhraní programu.

Přihlášení do systému MaDaM

**ECM**

**Docházkový a mzdový systém**  
 ECM System Solutions s.r.o.  
 Verze 2021.6.1.22570

Přihlášení do systému

Server ecmsql\sqli2019

Jméno

Heslo

Přihlásit

Ukončit

## MODULY

Systém MaDaM je modulární; jednotlivé instalace se mohou lišit vzhledem, rozsahem funkčnosti i druhem výpočtu docházky. Systém obsahuje následující moduly

- Docházka
- Přístupový systém
- Stravovací systém
- Kupóny/Kredity
- Zakázky
- Prodejní systém
- Plán a schvalování nepřítomností
- Harmonogramy
- Konto práce
- Vydávání stravenek
- Dovolené
- GPS jízdy

**KLÍČOVÉ VLASTNOSTI**

- Jednoduchost obsluhy terminálů i aplikace
- Automatické doplňování dlouhodobých absencí
- Log oprav docházkových údajů
- Grafické znázornění problematických míst v datech
- On-line přehled přítomnosti
- Minimalizace kliků uživatele aplikace
- Možnost přirozeného růstu celého systému s vámi
- Sledování čerpání a zbytků dovolené a přesčasů
- Zobrazení saldo hodin na terminálu
- Statistiky a grafy
- Dohled mzdového auditora nad vývojem řešení
- Detailní členění na zakázky a výkony
- Jednoduchý management zakázek
- Převodníky do různých mzdových systémů
- Napojení na stravovací a kuponový systém
- Výpočet nároku na stravenky
- Jednoduchý systém sledování a vyhodnocování zakázek
- Konto pracovní doby
- Modul pro automatické i ruční plánování směn
- Modul řízení požadavků a schvalování absencí
- Roční plán dovolených
- Aplikace pro Windows i webový klient
- Dotyková aplikace pro zaměstnance
- Sběr zakázek a výkonů pomocí terminálů
- Sběr zakázek pomocí dotykových stanic
- Sběr zakázek pomocí čárových kódů
- Možnost propojení s přístupovým systémem

## DOCHÁZKOVÝ MODUL

Docházkový modul umožňuje vést základní docházku dle zákoníku práce, zákona o mzdě a zákona o platu. Na základě zadaných docházkových údajů a na základě nastavení výpočtů u každého jednotlivého pracovníka, vypočítá modul odpracovanou dobu, absence, ale i hodiny pro různé příplatky.

## DOCHÁZKA

Základním kamenem systému je záložka Docházka. Na ní jsou pro daného pracovníka a daný měsíc zobrazeny údaje, které došly z elektronického terminálu a byly zpracovány do formy tabulky příchodů, odchodů a důvodů. Součástí každého denního záznamu je sumář jednotlivých složek pracovní doby, příplatků, náhrad apod.

Denní záznamy jsou sloučeny do měsíčního sumáře, který zobrazuje stav docházky daného pracovníka za aktuální nebo vybraný měsíc. Součástí sumárního pohledu je saldo k půlnoci předchozího dne a k celému měsíci. Tyto údaje může pracovník zobrazit rovněž na docházkovém terminálu, který je s docházkou spojen.

<b>+/- [akt.]</b>	<b>-1:15</b>	Práce [hod]	161:30	Dovolena [hod]	7:45	Služ. cesta [hod]	7:45	Odpolední	7:15
		Přesčas [hod]		Lékař [hod]		Jiný důvod [hod]		Noční	7:15
<b>+/- [měs.]</b>	<b>-1:15</b>	Část mzdy		Nemoc [hod]		Svátek od. [hod]		So + Ne	16:30
		Fond [hod]	178:15	Studium [hod]		Sv. neod. [hod]	7:45	Ostatní	7:45

Výpočty se odvíjí od zadaného pracovního kalendáře, přičemž systém zvládá i nepravidelně rozloženou pracovní dobu, vícesměnné provozy, pružnou pracovní dobu atd. Umíme tvořit periodické kalendáře a zobrazovat plánované směny ve sloupečku v docházce.

+/- [akt.] 23:07		Práce [hod]	199:07	Dovolená [hod]	8:00	Služ. cesta [hod]	54:28	Odpolední		Nárok	0.0	Čerpání	0.0	Zůstatek	0.0	Pracovní dny	23
+/- [měs.] 23:07		Přesčas [hod]		Lékař [hod]		Jiný důvod [hod]		Noční		Dovolená	0.0	Přesčas	0.0	Strav.	16		
		Část mzdy		Nemoc [hod]		Svátek od [hod]		So + Ne	3:59	Ostatní							
		Fond [hod]	184:00	Studium [hod]		Sv. neod. [hod]											
Datum	Zač.1	Kon.1	Důvod1	Zač.2	Kon.2	Důvod2	Zač.3	Kon.3	Důvod3	PR	Zak	PF	COD	Do	Le		
St 1.10.2014	07:16	08:00	Práce	08:00	21:00	Služ. cesta				0:44			0:44				
Čt 2.10.2014	08:30	23:15	Služ. cesta														
Pá 3.10.2014	07:56	15:21	Práce							6:55			6:55				
So 4.10.2014																	
Ne 5.10.2014	20:00	23:59	Práce										3:59				
Po 6.10.2014	05:00	08:00	Práce	08:53	15:38	Práce				8:00			9:15				
Út 7.10.2014	07:59	18:06	Práce							8:00			9:37				
St 8.10.2014	08:17	16:14	Práce							7:27			7:27				
Čt 9.10.2014	07:39	15:31	Práce							7:22			7:22				
Pá 10.10.2014	08:04	15:14	Práce	16:20	18:42	Práce				8:00			9:02				
So 11.10.2014																	
Ne 12.10.2014																	
Po 13.10.2014	07:13	07:25	Práce	07:25	15:30	Služ. cesta				0:12			0:12				
Út 14.10.2014	08:05	16:59	Práce							8:00			8:24				
St 15.10.2014	07:36	16:38	Práce							8:00			8:32				
Čt 16.10.2014	09:06	15:31	Práce							6:25			6:25				
Pá 17.10.2014	08:07	16:49	Práce	20:00	22:30	Práce				8:00			10:42				
So 18.10.2014																	
Ne 19.10.2014																	
Po 20.10.2014	07:54	15:29	Práce							7:05			7:05				
Út 21.10.2014	08:00	10:08	Služ. cesta	10:08	20:00	Práce				8:00			9:22				
St 22.10.2014	08:00	18:00	Služ. cesta														
Čt 23.10.2014	08:00	17:00	Služ. cesta														
Pá 24.10.2014	08:07	16:54	Práce							8:00			8:17				
So 25.10.2014																	
Ne 26.10.2014																	
Po 27.10.2014			Dovolená													8:00	
Út 28.10.2014										8:00			8:00				
St 29.10.2014	08:08	16:42	Práce							8:00			8:04				

Veškeré ruční zásahy do zadaných začátků a konců přerušení se logují a je tak dán jasný přehled o tom, kdo daný údaj opravil.

38	Práce				
31	Práce				
49	Práce	20:00	22:30	Práce	
29	Práce				

Systém hlídá správnost a kompletnost údajů, a varuje uživatele graficky, pokud nejsou vyplněny.

Út	4.11.2014	07:44	17:10	Práce
St	5.11.2014	15:14	17:53	Práce
Čt	6.11.2014	07:50		Práce
Pá	7.11.2014			

Docházku lze editovat přímo v tabulce bez nutnosti vyvolávat editační režim; údaje došlé z docházkových nebo přístupových terminálů slouží jako základ pro definici pracovní doby daného dne – a jsou také zobrazeny ve sloupcích snímačů – ale lze je kdykoliv editovat a upravovat tak danému zaměstnanci jeho denní záznam v případě, že si zapomněl označit příchod / odchod, nebo že chybě vybral druh přerušení pracovní doby.

Práce v systému je značně podobná práci v tabulkovém procesoru a je tak pro uživatele jednoduchá a intuitivní.

## ZAROVNÁVÁNÍ

Nově lze nechat příchody a odchody zarovnávat podle přání zákazníka, např. na patnáctiminutovky. Na následujícím obrázku je vidět rozdíl mezi skutečným označením průchodu (šedé údaje) a zpracovaným příchodem/odchodem.

Po	15.01.2018	14:07	14:15	22:30	22:30	Práce
Út	16.01.2018	14:14	14:15	22:32	22:30	Práce
St	17.01.2018	12:40	12:45	21:03	21:00	Práce
Čt	18.01.2018	05:55	06:00	14:27	14:15	Práce
Pá	19.01.2018	05:57	06:00	13:08	13:00	Práce

## VÝPOČTY

Systém reaguje na individuální nastavení parametrů, které ovlivňují výpočet, na globální nastavení druhu výpočtu docházky, který lze zákazníkovi upravit na míru podle jeho požadavků.

Výpočty jsou prováděny podle zákoníku práce a zákona o mzdě a na jejich tvorbě se podílel autorizovaný mzdový auditor.

Datum	Zač.1	Kon.1	Důvod1	Zač.2	Kon.2	Důvod2	Zač.3	Kon.3	Důvod3	Smě	PR	PF	COD	SP	CDNP	+/-	Do	Le	Ne	SC	OSv	NOs
08.01.2018	06:00	15:30	Práce ...								7:45	1:15	9:00	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00							
09.01.2018	06:00	08:00	Práce ...	08:00	10:00	Lékař ...	10:00	14:15	Práce ...		5:45		5:45	<input type="checkbox"/>	5:45		2:00					
10.01.2018	06:00	14:15	Nemoc ...											<input type="checkbox"/>					7:45			
11.01.2018	06:00	14:15	Služ. cesta ...											<input type="checkbox"/>						7:45		
12.01.2018	06:00	10:00	Práce ...	10:00	14:15	Dovole...					4:00		4:00	<input type="checkbox"/>	4:00		3:53					
13.01.2018	04:00	12:30	Práce ...											<input type="checkbox"/>	8:00	8:00						

Systém umí pracovat i s nočními směňami, kdy podle přání zákazníka se počítá docházka do dne příchodu na směnu, dne odchodu nebo se rozpočítává.

Lze omezit počítání příplatků za odpolední a noční – lze nastavit minimální čas, za který je příplatek počítán. Pokud zaměstnanec přijde před šestou ranní nebo odejde po 14. hodině, má nárok na příplatek jen za předpokladu, že pracoval alespoň stanovenou minimální dobu.

Součástí výpočtu může být i rozpočítání osobních příplatků podle procentuálního výkonu směny za každý den.

## PŘESTÁVKY

Program automaticky krátí odpracovanou dobu o přestávky po odpracované době nebo přiděluje přestávky v konkrétním čase, podle povahy výrobní činnosti podniku.

Podle nastavení konkrétního uživatele je možno přestávky vizualizovat i tisknout.

(sn.1)	Zač.1	(sn.1)	Kon.1	Důvod1	ZP1	KP1
13:58	14:00	22:31	22:15	Práce ...	18:00	18:30
	14:00	14:05	22:15	Práce ...	18:00	18:30

V nové verzi programu je možné zobrazovat přestávky i pro přestávky po odpracované době, nejen pro pevné přestávky, jak tomu bylo doposud.

## AUTOMATICKÉ DOPLŇOVÁNÍ DLOUHODOBÝCH ABSENCÍ

Systém umí automaticky vyplňovat docházku zaměstnanci, který čerpá dovolenou, je na služební cestě apod. Systém v takovém případě na každý den, kdy si zaměstnanec neoznačil příchod, automaticky při nočním přepočtu

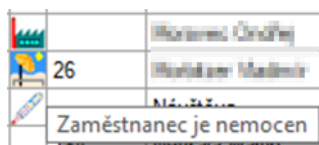
doplňuje daný typ nepřítomnosti až do okamžiku, kdy si zaměstnanec označí příchod. Takto vytvořené záznamy jsou barevně odlišeny od záznamů z terminálů.

22.01.2018	06:00	06:00	14:00	14:00	Nemoc ...
23.01.2018	06:00	06:00	14:00	14:00	Nemoc ...
24.01.2018	06:00	06:00	14:00	14:00	Nemoc ...
25.01.2018	06:00	06:00	14:00	14:00	Nemoc ...
26.01.2018	06:00	06:00	14:00	14:00	Nemoc ...

Stejný způsob platí, pokud zaměstnanec vůbec neoznačuje průchody v terminálu a má nastaven parametr Automatická docházka. Tato funkce je většinou využívána vedením společnosti.

## PŘEHLED O PŘÍTOMNOSTI NA PRACOVIŠTI

Systém monitoruje docházková data a zobrazuje v seznamu zaměstnanců, zda je daný pracovník v dané chvíli v práci, zda čerpá dovolenou, nebo zda není přítomen z nějakého jiného důvodu. Stav je zobrazen formou příslušné ikony a textové informace u každého jména v seznamu.



## KALENDÁŘE

Standardní kalendáře umožňují definovat denní fond pro každý měsíc.

Oprava kalendáře pro období Červenec 2018

Kalendář: Standard 8 hodin Ulož Nový

Název kalendáře: Standard 8 hodin Délka: 8 Směna: 1 směnný

Nerovnoměrná  Periodický

Pravidelný Opakovaný Periodický

	Svátek	Datum	Délka	Směn
NE		01.07.2018	0	...
PO		02.07.2018	8	...
ÚT		03.07.2018	8	...
ST		04.07.2018	8	...
ČT		05.07.2018	8	...
PÁ		06.07.2018	8	...
SO		07.07.2018	0	...
NE		08.07.2018	0	...
PO		09.07.2018	8	...
ÚT		10.07.2018	8	...
ST		11.07.2018	8	...
ČT		12.07.2018	8	...

Nová verze programu umí tzv. periodické kalendáře, kterými lze řešit opakující se intervaly práce a volna. Tento kalendář lze přiřadit více skupinám pracovníků s různými startovními datem – tedy lze tento jeden kalendář použít pro všechny směny, které se vzájemně střídají.

Pravidelný	Opakovaný	Periodický
+ Nový řádek		
Den	Směna	Fond
1	R	7,50
2	R	7,50
3	R	7,50
4	R	7,50
5	R	7,50
6		0,00
7		0,00
8	N	11,50
9	N	11,50
10	N	11,50
11	N	11,50
12	N	11,50
13		0,00
14		0,00
15	-	0,00
16	-	0,00

Přiřazení kalendáře pracovníkovi:

Periodický kalendář

Nový záznam

Kalendář: R8-N12-V

Číslo kalendáře: 85, periodický: Ano

Uložit

Platný od: Srpen 2018

Zahájení: pondělí 2. července 2018 Den 1

Platnosti kalendářů zaměstnance

Pl. od roku	Pl. od měsíce	Č.kal.	Start. datum	Start. den
2018	8	85	02.07.2018	1
2017	12	1	13.12.2017	0

Předpis periody kalendáře

Den	Směna	Fond
1	R	7,50
2	R	7,50
3	R	7,50

## HARMONOGRAM

Modul Harmonogram umožňuje definovat a plánovat přítomnost na pracovištích s nerovnoměrnou pracovní dobou. Pro každé středisko lze nadefinovat různý počet osob, jejichž přítomnost je na pracovišti požadována, a následně plánovat směny s ohledem na výskyt nočních, svátků apod.

Směny pro středisko Péče + ZPS

Číslo	Zkratka	Název	Délka	Začátek	Optimé	Minimé	Pracovní dny	So/Ne	Svátek	Noční	Směna	Do ham.	Minimé So/Ne	Optimé So/Ne	Minimé sv.	Optimé sv.	SZP
1	R	Ranní	480	360	3	2							0	0	0	0	
2	O	Odpolení	480	840	3	2							0	0	0	0	
4	D12	Denní 12	690	420	3	2							1	2	1	2	
6	N12	Noční 12	690	1140	1	1							1	1	1	1	
*																	

Všechny

Uložit Storno



Směny jsou z číselníku přemístěny do definice pro daný měsíc, kde lze upravit jednotlivé požadavky na počet zaměstnanců.

Definice směn pro středisko Péče + ZPS

	Den	Směna	Opt. poč.	Min. poč.	Směna	Opt. poč.	Min. poč.	Směna	Opt. poč.	Min. poč.
So	1	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Ne	2	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Po	3	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Út	4	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
St	5	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Čt	6	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Pá	7	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
So	8	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Ne	9	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Po	10	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Út	11	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
St	12	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Čt	13	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Pá	14	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
So	15	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Ne	16	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Po	17	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Út	18	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
St	19	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Čt	20	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Pá	21	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0
So	22	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Ne	23	D12 - Denní 12	2	1	N12 - Noční 12	1	1		0	0
Po	24	D12 - Denní 12	3	2	N12 - Noční 12	1	1		0	0

Uložit Storno

Následně je pro zaměstnance vygenerován harmonogram, který se promítá do docházky formou kalendáře na jednotlivé dny.

Směny Definice směn Následnosti Výpočet Doplnění Kontrola Uložit Tisk

Parametry

Začátek rozhodného období: středa 1. ledna 2020

Výpočet pro: únor 2020

Středisko: Péče + ZPS

Požadavky Harmonogram

Jméno	1 So	2 Ne	3 Po	4 Út	5 St	6 Čt	7 Pá	8 So	9 Ne	10 Po
	D12 [2:1] N12 [1:1]	D12 [2:1] N12 [1:1]	D12 [3:2] N12 [1:1]	D12 [3:2] N12 [1:1]	D12 [3:2] N12 [1:1]	D12 [3:2] N12 [1:1]	D12 [3:2] N12 [1:1]	D12 [2:1] N12 [1:1]	D12 [2:1] N12 [1:1]	D12 [3:2] N12 [1:1]
Brumová Věra			D12 - ...			D12 - ...	D12 - ...			
Čaláková Pavla				N12 - ...		N12 - ...		N12 - ...		
Frída Dagmar		N12 - ...		D12 - ...		D12 - ...				D12 - ...
Florová Lucie				D12 - ...		D12 - ...				D12 - ...
Fuchsová Kateřina			D12 - ...			D12 - ...	D12 - ...			N12 - ...
Šubertová Marie			D12 - ...		D12 - ...	D12 - ...				D12 - ...
Vanourová Jana	N12 - ...		D12 - ...				D12 - ...		N12 - ...	
Vlček Libuše (SZP)					D12 - ...				D12 - ...	
Šmolková Romana (SZP)	-- Volno	-- Volno	D12 - ...	D12 - ...			D12 - ...			-- Volno
Šubertová Markéta (SZP)			D12 - ...	D12 - ...		D12 - ...		D12 - ...		R - Ra...
Čižková Alena	D12 - ...		-- Volno	D12 - ...	D12 - ...		-- Volno		D12 - ...	

## TISKOVÉ SESTAVY

Systém je vybaven řadou tiskových sestav, které umožní vytisknout docházkové listy zaměstnanců (a to i hromadně), seznamy vydaných čipů, různé specializované sestavy sumárního charakteru apod., a ty lze exportovat do PDF, Excelu atd.

MaDaM - Systém pro docházku a mzdy

Docházkový list Náhled

- Docházkový list
- Docházkový list na šířku
- Docházkový list s přestávkami
- Docházkový list na šířku s přestávkami
- Sumarizace docházky

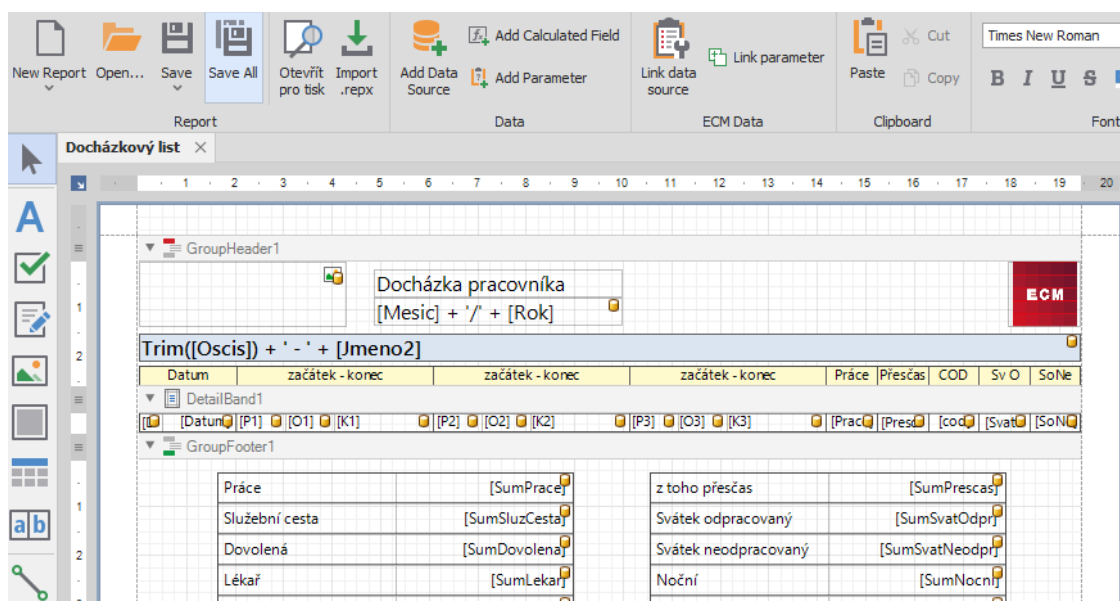
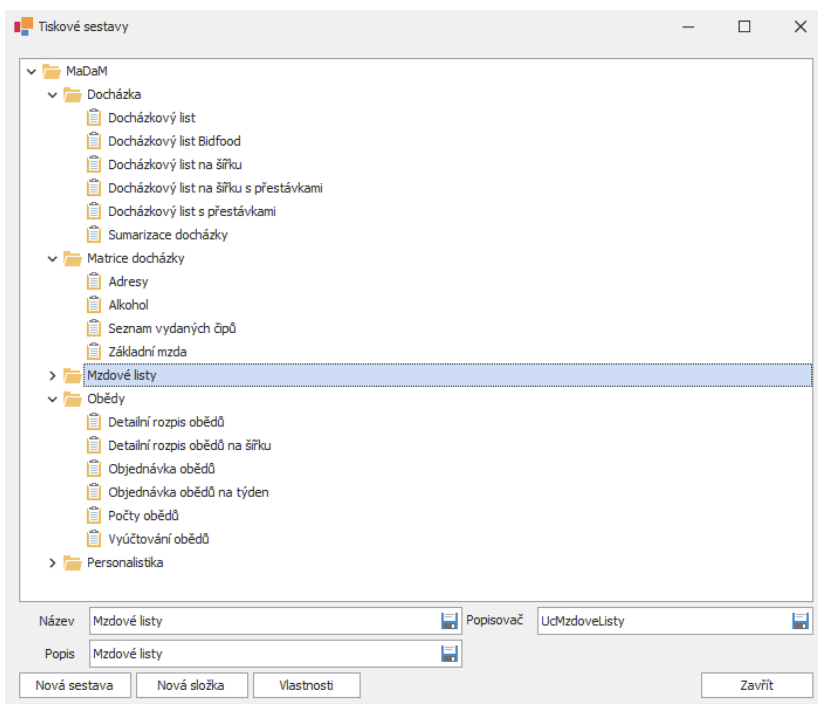
Docházka pracovníka  
2/2020

Datum	začátek - konec	začátek - konec	začátek - konec	Práce	Přesčas	COD	Sv O	SoNe
So 1.2.2020	06:00 14:00	Práce						
Ne 2.2.2020	18:00 22:00	Práce	22:00	Práce	7:30			7:30
Po 3.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
Út 4.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
St 5.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
Čt 6.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
Pá 7.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
So 8.2.2020								
Ne 9.2.2020								
Po 10.2.2020	14:00 22:00	Práce			7:30			
Út 11.2.2020	14:00 22:00	Práce			7:30			
St 12.2.2020	14:00 22:00	Práce			7:30			
Čt 13.2.2020	14:00 22:00	Práce			7:30			
Pá 14.2.2020	14:00 22:00	Práce			7:30			
So 15.2.2020								
Ne 16.2.2020								
Po 17.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
Út 18.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
St 19.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
Čt 20.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
Pá 21.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
So 22.2.2020								
Ne 23.2.2020			22:00	Práce				2:00
Po 24.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
Út 25.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
St 26.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
Čt 27.2.2020	06:00 14:00	Práce	22:00	Práce	7:30			
Pá 28.2.2020	06:00 14:00	Práce			7:30			
So 29.2.2020								

Práce	150:00	z toho přesčas	7:30
Služební cesta		Svátek odpracovaný	
Dovolená		Svátek neodpracovaný	
Lékař		Noční	75:00
Nemoc		Soboty a neděle	9:30
Jiný důvod		Stravenky	16
Fond	150:00		
Hodiny z minulého měsíce	0	Odprac. doba + absence	150:
Hodiny do příštího měsíce	0	Rozdíl od fondu hodin	7:30

Page 1 of 1 90%

Od verze 2018 byly původní – pevně definované – sestavy nahrazeny moderními, uživatelsky definovatelnými sestavami. Správce může změnit existující sestavu nebo vytvořit úplně novou, dle svých potřeb.



## EXPORT DO MZDOVÝCH SYSTÉMŮ

Docházková data lze předávat do více mzdových a personalistických programů; přičemž míra integrace je různá, a závisí na možnostech daného software.

Nejužší je integrace se systémem firmy HSF, kdy docházka využívá kalendáře a matici z mzdového programu, počítá docházku a údaje vrací mzdovému programu, který po zpracování mezd dává zpětnou vazbu docházce o výši dovolené apod.

Integrace je realizovaná v současnosti pro tyto systémy:

- HSF
- Karát

- Pamica
  - Lze exportovat i výkony na zakázkách
- Premier
- Helios Orange
- Target
- Avensio

Další software je možno integrovat na vyžádání.

## SCHVALOVÁNÍ A ZAMYKÁNÍ ZÁZNAMŮ

Docházka MaDaM obsahuje víceúrovňové schvalování záznamů; lze schvalovat

- denní záznamy
- celý aktuální měsíc
  - nadřízeným pracovníkem
  - mzdovou účetní

Hierarchie zaměstnanců a uživatelů je následující: každému uživateli jsou přiřazeni podřízení zaměstnanci, jejichž docházku spravuje (např. mistr). Uživatel po ukončení úprav na konci měsíce schválí docházku, a nikdo další již nemá právo záznamy editovat. Může ale docházku odemknout (odschválit), provést změny a opětovně schválit.

Z0022	Měsíční Měsíční	99 - Bez h
Z0023	Měsíční Měsíční	99 - Bez h
Z0024	Měsíční Měsíční	99 - Bez h
Z0025	Měsíční Měsíční	99 - Bez h

✓ Docházka schválena uživatelem - ECM

Mzdová účetní pak může schválit docházku pro mzdy a tím uzamknout daný měsíc pro pracovníka pro všechny ostatní uživatele; mistr tedy už nemůže zrušit souhlas a provést změny.

## WEBOVÉ ROZHRANÍ

Docházka MaDaM disponuje webovým rozhraním, které umožňuje prohlížet i editovat záznamy pracovníků podle pravidel platných v klasické verzi programu. K dispozici je rovněž verze *Touch* pro dotyková zařízení.

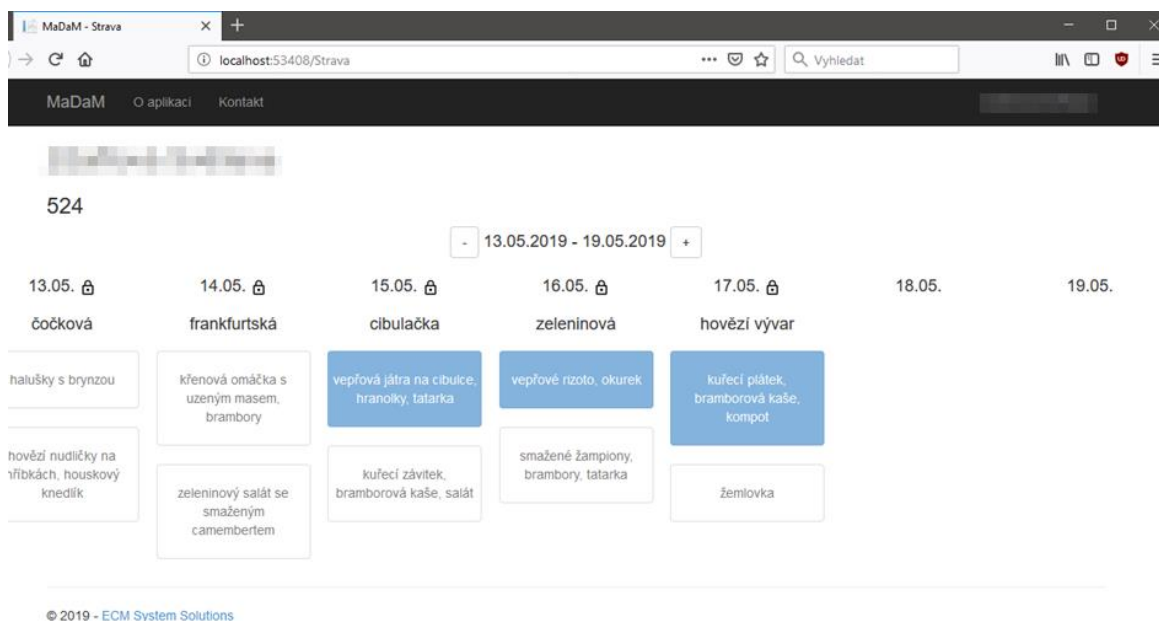
Henri Hennhoferová

1206

+/- akt. **0:00** Práce 70:30 Dovolená Služ. cesta Odpolední  
 +/- měs. **-96:00** Přečas Fond 184:00 Lékař 1:30 Jiný důvod Svátek odpr. Svátek neodpr. 16:00 Noční  
 So/Ne

Datum	Den	Zač.1	Kon.1	Dův.1	Zač.2	Kon.2	Dův.2	Zač.3	Kon.3	Dův.3	Zač.4	Kon.4	Dův.4	Zač.5	Kon.5	Dův.5	Zač.6	Kon.6	Dův.6	Práce
01.05.19	St																			
02.05.19	Čt	07:00	17:00	Práce																9:30
03.05.19	Pá	07:00	15:45	Práce																8:15
04.05.19	So																			
05.05.19	Ne																			
06.05.19	Po	07:00	15:45	Práce																8:15
07.05.19	Út	07:00	16:00	Práce																8:30
08.05.19	St																			
09.05.19	Čt	07:00	15:45	Práce																8:15
10.05.19	Pá	07:00	15:30	Práce																8:00
11.05.19	So																			
12.05.19	Ne																			
13.05.19	Po	07:00	16:15	Práce																8:45
14.05.19	Út	07:00	14:00	Práce	14:00	15:30	Lékař													6:30
15.05.19	St	07:15		Práce																15:45
16.05.19	Čt																			
17.05.19	Pá																			


## WEBOVÁ OBJEDNÁVKA STRAVY



## MATRICE

Matrice docházky je místem, kde odpovědný pracovník definuje parametry a vlastnosti daného zaměstnance. Výpočet pracovní doby zaměstnance je ovlivňován typem pracovní doby (pevná × pružná), nastavením kalendáře, který předepisuje, kolik má daný pracovník daný den odpracovat, a na jaké směně, dále lze nastavit zaokrouhlování pracovní doby, zda se mají počítat různé příplatky a náhrady atp.

Pracovník

 Osobní číslo 900004 PersonID 2025

Titul

Příjmení

Jméno

Titul

Parametry

Parametry	Hodiny	Čp	Chování výpočtů	Mzdy a náklady zakázek	Pracovní poměry
Typ PP	Pružná pracovní doba				
Přestávky	Přestávka po každých 6.5 hodinách				
Směna	Standardní				
Středisko	99999 - ECM System Solutions s.r.o.				
Kalendář	Standard 8 hodin				
Stát	CZ - Česká republika				
Pracoviště					
Skupina					
Zaměstnání	- Bez určení				

Kalendář lze v případě potřeby doplnit modulem Harmonogram o automatizované generování směn ve vícesměnném provozu s možností definování požadavků jednotlivých zaměstnanců.

Lze rovněž individuálně nastavit hodiny, kdy má dotýčný zaměstnanec pracovat, kdy může přijít do práce a co udělat s časem před začátkem pracovní doby – systém eviduje pracovní dobu, nejen dobu na pracovišti.

Parametry	Hodiny	Čip	Chování výpočtů	Mzdy a náklady zakázek	Pracovní poměry	Dovolená
Nastavení chování výpočtů						
<input checked="" type="checkbox"/>	Výp. přípl. za Odpolední		Čas před a po PD [min]	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Výp. přípl. za Noční		Zaokrouhlení na [min]	0		
<input type="checkbox"/>	Neproplácet přesčas		Minimální přesčas [min]	15		
<input type="checkbox"/>	Fond včetně svátků		Zarovnání zač. [min]	0		
<input type="checkbox"/>	Převod do mezd					
<input type="checkbox"/>	Nepřevádět hodiny mezi dny					
<input type="checkbox"/>	Automatická docházka					

## KOMUNIKACE S TERMINÁLY

Vzhledem ke zvyšujícímu se množství terminálů u jednotlivých zákazníků lze nyní komunikovat s terminály jednotlivě. Namísto stávajícího způsobu komunikace, kdy byly pro čtení/zápis dat osločovány postupně všechny terminály lze nyní provádět akce pouze na zvoleném terminálu.

	Číslo	Popis	Adresa	
	1	Docházka - Sáde...	20	...
	2	Dveře - Sádek ...	31	...
	3	EZS - hala Opav...	01	...
▶	4	Dveře - hala Opav...	02	...
	5	Docházka		...
	7	Zasedací		...
	8	Docházka		...
	9	Dveře - hala Opav...	41	...

Načíst data  
 Zapsat karty  
 Zapsat datum a čas

Akce	Popis	Zápis	Vykon	Hotov	%	Výsledek	Chyba	Terminál
1	Nucené vložení karet do terminálu Dveře - hala Opava ...	25.07.2018 11:11	25.07.2018 11:11	<input checked="" type="checkbox"/>	100	OK		4

Modul *Distribuovaná komunikace* umožňuje vyčítat data na více lokalitách; kdy část požadavků na vyčtení dat je realizována na vzdálených počítačích a data jsou centralizována v databázi přístupné ze všech lokalit.

## DOVOLENÉ

V matici lze nastavit nárok na dovolenou, převod z loňska a možné krácení, a program si pak automaticky dopočítává a zobrazuje zůstatky dovolených.

Parametry	Hodiny	Čip	Chování výpočtů	Mzdy a náklady zakázek	Pracovní poměry	Dovolená
Nárok	<input type="text" value="20"/>	dnů				
Zůstatek z loňska	<input type="text" value="0"/>	dnů				
Krácení	<input type="text" value="0"/>	dnů				
Zdravotní	<input type="text" value="0"/>	dnů				

Od roku 2021 počítá program s nárokem v hodinách v závislosti na počtu týdnů dovolené ze smlouvy, délce odpracované doby a zůstatku z loňska. Dovolenu lze vykazovat standardně ve dnech a půldnech, ale za určitých okolností lze povolit i hodinové vykazování.

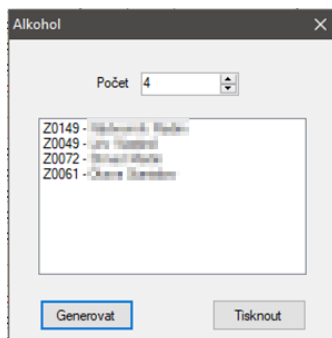
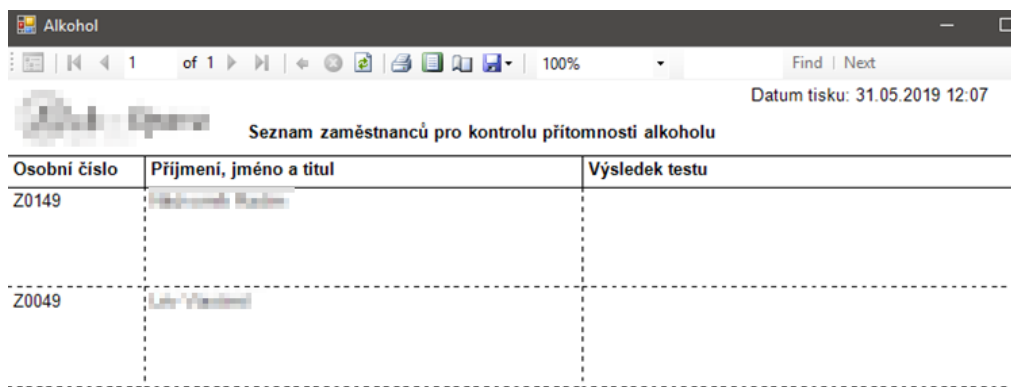
Umožňujeme zadat a hlídat čerpání zdravotní dovolené (tzv. sick day), která se nepovažuje za dovolenou, ale za odpracovanou dobu. Obvykle je k dispozici 1 – 3 dny ročně.

	Nárok	Čerp.	Zůst.	Pož.
Dovolená	20,0	5,0	15,0	0,0
Přesčas	0,0	0,0	0,0	0,0
Zdravotní	0,0	0,0	0,0	

## TESTOVÁNÍ ALKOHOLU

Jelikož terminály neumožňují automaticky vylosovat zaměstnance na náhodnou kontrolu přítomnosti alkoholu, umí obsluha vygenerovat seznam náhodně vybraných zaměstnanců. Ti pak budou osloveni s žádostí o kontrolu alkoholu.

System se chová maximálně náhodně; neuchovává informace o četnosti kontrol pro konkrétního zaměstnance, ani výsledky kontrol.

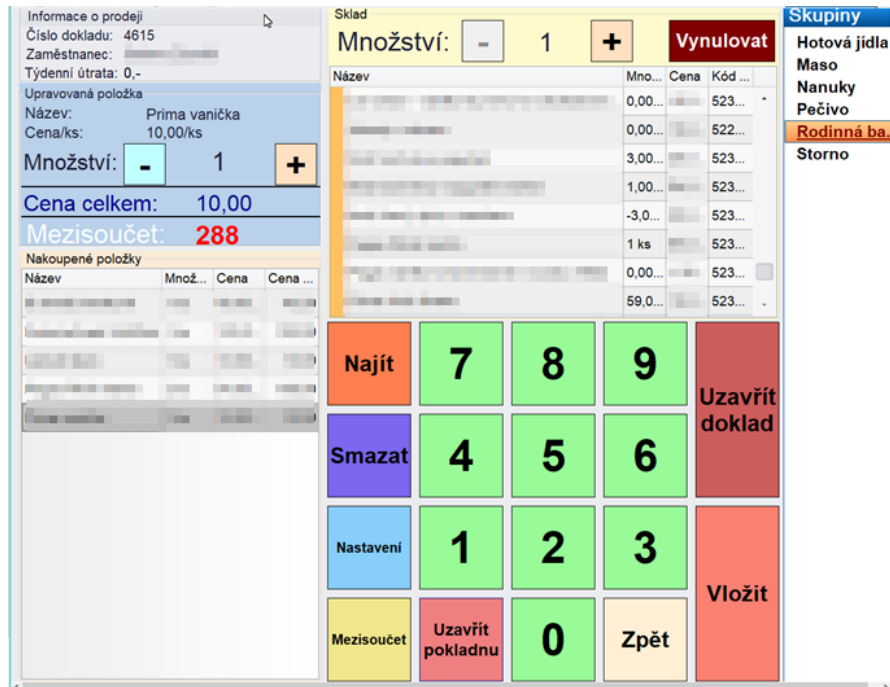



Osobní číslo	Příjmení, jméno a titul	Výsledek testu
Z0149	Mikovská Madam	
Z0049	Jan Vlasák	



## PRODEJNÍ SYSTÉM

Prodejní systém umožňuje prodej vlastních i cizích produktů zaměstnancům. Prostřednictvím dotykového monitoru se čtečkou čipů se zaměstnanci přihlašují a prodavačka provádí načítání jednotlivých nakoupených položek čtečkou čárových kódů. Nákupy jsou evidovány do EET. Jsou podporovány různé druhy slev.

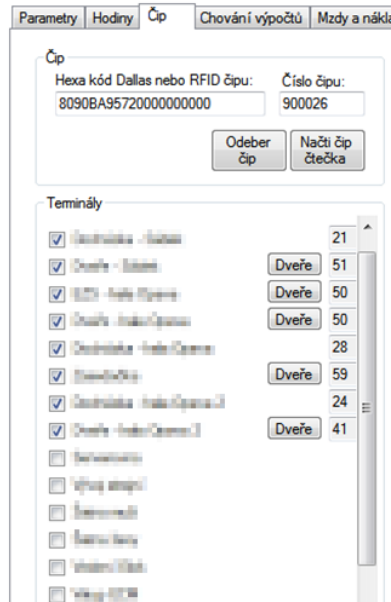


Součástí řešení je rovněž záložka v MaDaM pro správu nákupů.

Filtrování							
Od 1. července 2018		Do 31. července 2018		<input checked="" type="checkbox"/> Všechny pracovníci	<input type="checkbox"/> Aktuálně	Celková zobrazená cena: 51 652 157, Počet lístků 140.: 0	
Skupina: Vše		Podskupina: Vše		Zboží: Vše	Pohyb: Vše	Počet lístků 80.: 0 Počet lístků 40.: 0	
Kód zboží	Název	Popis	Skupina	Podskupina	Množství	Cena	Celková cena
9010	Výkuchávané koláčové sýrové vafle	...	Maso	Bez zařazení	280000,00	75,00	18200000,00
9402	Kulární miska se šlehačkovou omáčkou	...	Maso	Bez zařazení	212000,00	80,00	17000000,00
9401	Kulární miska sýrové vafle	...	Maso	Bez zařazení	190000,00	80,00	15200000,00
9001	Veggie miska sýrové vafle	...	Maso	Bez zařazení	400000,00	70,00	28000000,00
221	Olivkový sýr	...	Hotová jídla	Sýrové	600,00	100,00	60000,00
280	Listové pečivo	...	Pečivo	...	500,00	10,00	5000,00
291	List. Závin pudingového BK	...	Pečivo	...	400,00	25,00	10000,00
523211	Přísma smetanová vanička	...	Rodinná balení	Vaničky	300,00	10,00	3000,00
523212	Přísma vanilková-laskavá	...	Rodinná balení	Vaničky	370,00	10,00	3700,00
523216	Přísma citrónová	...	Rodinná balení	Vaničky	300,00	10,00	3000,00
523218	Přísma pistácie-laskavá	...	Rodinná balení	Vaničky	380,00	10,00	3800,00
5050	Drvozemní karamel MACE	...	Hotová jídla	Bez zařazení	300,00	40,00	12000,00
502350	Péčeje (premiéra) karamel	...	Nanuky	Na dřívku velké	200,00	170,00	34000,00
502018	Walrus - šlehač	...	Nanuky	Na dřívku malé	200,00	90,00	18000,00
527028	Péčeje (premiéra) čokolád	...	Nanuky	Komouty	240,00	100,00	24000,00

## PŘÍSTUPOVÝ SYSTÉM

Součástí základní instalace MaDaM je i přístupový systém, který řídí přístupy pracovníků do firmy, oprávnění ke dveřím apod.



Individuálně lze nastavit možnost průchodu zaměstnance daným terminálem a dveřmi. Jeden přístupový terminál může ovládat až čtyři dveře, přičemž lze ovlivnit, kterými může zaměstnanec procházet, a v kterých hodinách.

Systém monitoruje a zobrazuje průchody všech zaměstnanců; lze je filtrovat a exportovat do Excelu.

Filtry  
 Od 07.11.2014 00:00 Do 07.11.2014 23:59  Všichni pracovníci  Všechny terminály

Popis	Jméno	Datum	Důvod	Dveře
Docházka - hala ...	Ludmila Mládková	7.11.2014 8:58	Práce	
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:45	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:45	Práce	
Docházka - hala ...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:30	Práce	
Dveře - hala Opa...	Karel Procházková	7.11.2014 8:29	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:22	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:18	Průchod dveřmi ...	Dveře 2 ...
Docházka - hala ...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:16	Lékař	
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:16	Průchod dveřmi ...	Dveře 2 ...
Vedení ...	Blanka Procházková	7.11.2014 8:15	Průchod dveřmi ...	vstup ...
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:56	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:39	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:39	Práce	
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:37	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:37	Práce	
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:36	Průchod dveřmi ...	Dveře 2 ...
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:31	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...
Docházka - hala ...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:31	Práce	
Dveře - hala Opa...	Blanka Procházková	7.11.2014 7:29	Průchod dveřmi ...	Hlavní dveře ...

## ZAKÁZKOVÝ SYSTÉM

MaDaM umožňuje vedení a správu zakázek a jejich výkonů. Zaměstnanci buď na terminálu čipují operace na zakázkách, nebo je doplňují ručně v programu.

## MANAGEMENT ZAKÁZEK

Manažerům je k dispozici analytický aparát nad zakázkami, který řeší výkon zakázek, porovnává odpracovanou dobu s vykázanými zakázkami apod.

The screenshot displays the 'Management Zakázek' interface. At the top, there are input fields for 'Číslo zakázky' and 'Název zakázky'. Below this, a 'Manažer zakázky' dropdown is set to 'Miroslav Benda'. The 'Status zakázky' is 'Otevřená'. A 'Časový plán' section shows 'Začátek' as '01 ledna 2018' and 'Konec' as '31 prosince 2018'. 'Plánované zdroje' are listed as 'Hodiny: 720' and 'Koruny: 290000'. A central box shows 'Plnění v hodinách' at 81,7% and 'Plnění v Kč' at 78,1%. On the right, a 'Použité ve výkonech' dropdown is set to 'Všechny zakázky'. Below these are radio buttons for 'Všechny zakázky', 'Založené zakázky', 'Otevřené zakázky', 'Pozastavené zakázky', 'Ukončené zakázky', and 'Uzavřené zakázky'. A 'Poznámka' field is empty. At the bottom, a table lists orders with columns: 'Číslo zak.', 'Název zakázky', 'Předp. hod.', 'Odprac. hod.', 'Předp. Kč', 'Odpr. Kč', 'Založeno', 'Ext. zakázka', and 'Ext. název'. The table contains 13 rows of data, with the 6th row highlighted in blue.

Číslo zak.	Název zakázky	Předp. hod.	Odprac. hod.	Předp. Kč	Odpr. Kč	Založeno	Ext. zakázka	Ext. název
...	...	0,00	24,17	0	9 294	01.02.2017	...	Vývoj
...	...	0,00	12,00	0	4 615	31.01.2017	...	Deska detektoru hladiny
...	...	0,00	47,00	0	18 075	01.09.2015	...	Vývoj
...	...	0,00	1 505,75	0	576 032	01.01.2017	...	Vývoj
...	...	0,00	134,00	0	51 536	01.05.2016	...	Vývoj
...	...	0,00	237,00	0	91 150	01.01.2019	...	Vývoj
...	...	720,00	588,55	290 000	226 358	01.01.2018	...	Vývoj
...	...	0,00	1 813,92	0	692 826	01.03.2016	...	Vývoj
...	...	0,00	143,00	0	54 999	31.01.2017	...	Deska elektronky
...	...	0,00	9 988,22	0	3 841 467	01.01.2017	...	Vývoj
...	...	0,00	62,92	0	24 198	01.04.2019	...	Vývoj
...	...	0,00	97,00	0	37 306	31.01.2017	...	Zařízení chladicí
...	...	0,00	45,00	0	17 307	01.03.2016	...	Vývoj
...	...	0,00	20,00	0	7 692	31.01.2017	...	Deska elektronky

The 'Detail zakázky' window shows a summary for order '01.02.2017 00 - Vývoj a instalace kameryového systému (RSPD) pro'. It has tabs for 'Denní detaily', 'Sumární detaily' (selected), 'Vybraný měsíc', and 'Všechna data'. A table lists work entries by employee, date, hours, rate, and total cost.

	Pracovník	Datum	Hodin	Kč/hod.	Kč
▶	Čestmír Konec	31.01.2018	211,00	385	81 152
	Čestmír Benda	28.03.2019	160,00	385	61 536
	Čestmír Konec	02.01.2018	168,05	385	64 633
	Miroslav Benda	07.11.2018	20,00	385	7 692
	Miroslav Benda	16.10.2018	29,50	385	11 345

Celkem: 588,55 hodin 226 358 Kč

K dispozici jsou tiskové sestavy:

The screenshot shows the 'MaDaM - Systém pro docházku a mzdy' interface. A dropdown menu is open, listing report options: 'Přehled odpracovaných hodin na zakázkách', 'Přehled odpracovaných hodin na zakázkách', 'Zakázky detailně po dílnách', 'Zakázky detailně po dílnách a lidech', and 'Zakázka mezi daty'. A 'Náhled tisku' button is visible to the right.

Přehled odpracované doby na zakázkách za měsíc

Datum tisku: 15.05.2019 12:48

### Přehled odpracovaných hodin na zakázkách za 4/2019

Příjmení a jméno	Hodiny	Kč
...	45.00	17306
<b>CELKEM za zakázku</b>	<b>45.00</b>	<b>17306</b>

Příjmení a jméno	Hodiny	Kč
...	4.00	1538
...	6.50	2500
<b>CELKEM za zakázku</b>	<b>10.50</b>	<b>4038</b>

## VYKAZOVÁNÍ ZAKÁZEK

Zaměstnanci vkládají údaje o odpracované době na zakázkách přímo do programu. Program porovnává vykázaný čas na zakázkách s odpracovanou dobou docházky.

Nová zakázka Kopie zakázky Změnit zakázku Smazat zakázku Přepočítat zakázky Tisk

Filtr Os. číslo Příjmení a jméno Středisko

Docházka Konto PD Konto + Obědy Kredity Matrice docházky Matrice mezd Daně Pohyby Sp+ZP Trvalé příjmy T  
 Zakázky Management zakázek Teminály Průchody Server Nastavení Parametry Admin Obědy LT SQL Plán nep

Denní data

Doba na zakázkách: 7:40 Měsíční data Odpracovaná doba: 201:30  
 Doba na zakázkách: 162:40 Rozdíl: 38:50 81 %

Os.čís.	Zaměstnanec	Střed.	Den	Číslo a název zakázky	Náklad [Kč]	Hod.	Poznámka
005	...	2 - Vývoj	Po 1	...	2 949	07:40	
006	...	2 - Vývoj	Út 2	...	3 141	08:10	
		Nezadáno	St 3	...	3 077	08:00	
		Nezadáno	Čt 4	...	3 141	08:10	
		Nezadáno	Pá 5	...	3 365	08:45	
		Nezadáno	Po 8	...	3 077	08:00	
		Nezadáno	Út 9	...	3 077	08:00	
		Nezadáno	St 10	...	3 077	08:00	
		Nezadáno	Čt 11	...	3 141	08:10	
		Nezadáno	Pá 12	...	3 077	08:00	
		Nezadáno	Po 15	...	3 173	08:15	
		Nezadáno	Út 16	...	2 596	06:45	
		Nezadáno	St 17	...	3 205	08:20	
		Nezadáno	Čt 18	...	2 692	07:00	
		Nezadáno	Út 23	...	3 429	08:55	
093	...	1 - Výroba	St 24	...	3 429	08:55	
008	...	1 - Výroba					

U jednotlivých zakázek je možno evidovat i jednotlivé operace / činnosti.

## MZDY ZE ZAKÁZEK

Výkony vykazované na zakázkách lze exportovat jako složky mzdy při převodu do mzdových systémů.

## DOCHÁZKOVÉ TERMINÁLY

### KUPSON TM-12

Součástí instalace docházky je montáž terminálu TM-12, který je možno provozovat s čipy typu Dallas, čipy a kartami RFID a se čtečkou otisků prstů. Terminál je napájen ze zálohovaného zdroje, který dodává dostatek elektrické energie k provozu až 8 hodin bez napájení.

Terminál lze připojit do místní sítě prostřednictvím ethernetového rozhraní nebo přímo ke COM/USB portu počítače nebo bezdrátově.

K provozu terminálu není nutné trvalé připojení k počítači; terminál pracuje autonomně – sbírá a zaznamenává až 6.000 průchodů od 2.000 různých zaměstnanců. Zaměstnanci mohou prostřednictvím terminálu zobrazit aktuální saldo docházky.



## ESTELAR FT-500F

Docházkový/výrobní terminál FT500F-TCP představuje převratné řešení v oblasti docházkových terminálů. Různé stavy terminálů jsou indikovány změnou barvy podsvitu celého display, což zaručuje rychlou a jasnou komunikaci s uživatelem. Identifikace probíhá pomocí otisků prstů. Může být využita také kombinace otisk + bezkontaktní karty či bezkontaktní přívěšky a dalšími typy médií určenými pro bezkontaktní identifikaci. Univerzálně řešená membránová klávesnice umožňuje vkládat uživatelské popisky pro rychlou a přehlednou volbu operací.



## VIRTUÁLNÍ TERMINÁL

Pro firmy, které nemají k dispozici fyzický terminál je připraveno řešení, které využívá čtečku čipů připojenou k počítači s dotykovou obrazovkou. Pak může zaměstnanec evidovat docházku stiskem příslušného tlačítka a přiložením čipu ke čtečce. Údaje se okamžitě zapisují do databáze.

